Upute za upotrebu softvera

Sadržaj ovog priručnika i specifikacije ovog proizvoda mogu se mijenjati bez prethodne najave.
Brother zadržava pravo na izmjene, bez prethodne najave, ovdje sadržanih specifikacija i materijala i neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu (uključujući posljedičnu) uzrokovanu oslanjanjem na predstavljeni materijal, uključujući, bez ograničenja, tipografske i druge pogreške vezane uz izdavanje.
Slike zaslona u ovom priručniku mogu biti različite, ovisno o vašem operacijskom sustavu (OS) ili uređaju.

Verzija 0

Sadržaj

Sadržaj 2

Uvod 3

Zaštitni znaci 3
O ovom priručniku 3
Simboli korišteni u ovom priručniku 3

Kreiranje naljepnica 4

Kako koristiti P-touch Editor za Windows® 4
Pokretanje P-touch Editor-a 4
Pokrenite P-touch Editor Help 8
Kreiranje naljepnica pomoću drugih aplikacija 10
Kako koristiti P-touch Transfer Manager i P-touch Library 16
Pokretanje programa P-touch Transfer Manager-a 16
Prenošenje predložaka naljepnica s računala na pisač putem USB-a 17
Prenesite predloške na pisač putem mreže 19
Izrada sigurnosnih kopija predložaka 20
Pokretanje P-touch Library 21
Pretraživanje naljepnica 22
Kako koristiti P-touch Editor Lite LAN (samo PT-9800PCN) 23
Kako koristiti P-touch Editor za Mac® 27
Pokretanje P-touch Editor-a 27
Pokrenite P-touch Editor Help 29

Dodatak 30

Ispisivanje direktno s drugih aplikacija 30
Podešavanje pokretačkog programa pisača 30
Ispisivanje s drugih aplikacija 32

Uvod

Brother pisač za naljepnice omogućuje vam brzo i jednostavno ispisivanje prilagođenih naljepnica kreiranih softverom za izradu naljepnica P-touch Editor.

Zaštitni znaci

Brother logotip je registrirani zaštitni znak tvrtke Brother Industries, Ltd.
Brother je registrirani zaštitni znak tvrtke Brother Industries, Ltd.
© 2009 Brother Industries, Ltd. Sva prava pridržana.
Microsoft, Windows Vista, Windows Server i Windows su registrirani zaštitni znaci tvrtke Microsoft Corporation u Sjedinjenim Državama i drugim zemljama.
Apple, Macintosh i Mac OS su zaštitni znaci Apple Inc., registrirani u Sjedinjenim Državama i drugim zemljama.
Nazivi ostalog softvera ili proizvoda korištenih u ovom dokumentu su zaštitni znaci ili registrirani zaštitni znaci odgovarajućih tvrtki koje su ih razvile.
Svaka tvrtka čiji je naslov softvera spomenut u ovom priručniku ima licenčni ugovor softvera specifičan za programe koji su u njenom vlasništvu.
Sve druge marke i nazivi proizvoda spomenuti u ovim Uputama za upotrebu softvera i Korisničkom priručniku su registrirani zaštitni znaci svojih tvrtki.

O ovom priručniku

Ovaj je priručnik (PDF) uključen u CD-ROM.

Kad se u ovom priručniku pokazivač miša promijeni u , možete samo kliknuti kako biste otišli na odgovarajuće stranice.
Za osnovne funkcije programa Adobe® Reader® pogledajte datoteke Adobe® Reader® Help.

Simboli korišteni u ovom priručniku

Simboli korišteni u cijelom ovom priručniku su sljedeći:

Ovaj simbol pokazuje informacije ili upute koje se moraju slijediti. Njihovo zanemarivanje može dovesti do ozljede, štete ili neuspjelih radnji.

Ovaj simbol pokazuje informacije ili upute koje vam mogu pomoći da bolje shvatite i učinkovitije koristite uređaj.

Kreiranje naljepnica

Kako koristiti P-touch Editor za Windows®

Ovaj dio objašnjava postupak za pokretanje P-touch Editor-a. S P-touch Editor-om možete kreirati razne vrste naljepnica.
Pogledajte P-touch Editor Help za uzorke raznih vrsta naljepnica i detalje o kreiranju, ispisivanju i pohranjivanju naljepnica. Slijedi primjer za sustav Windows Vista®. Pročitajte naziv pisača (XX-XXXX) na svakoj slici kao naziv vašeg kupljenog modela uređaja.

Za preuzimanje najnovijeg pokretačkog programa i softvera, molimo, posjetite Brother Solutions Center na: http://solutions.brother.com

Pokretanje P-touch Editor-a

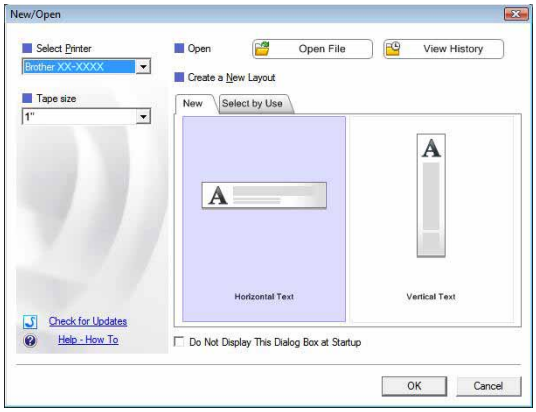
1 **Kliknite [Start] - [All Programs (Programs)] (Svi programi (Programi)) - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0].**

P-touch Editor možete također pokrenuti korištenjem sljedećih metoda (samo ako ste tijekom instalacije kreirali prečac):
- Dvaput kliknite ikonu prečaca na vašem desktopu.
- Kliknite ikonu prečaca u traci za brzo pokretanje.

Kad je pokrenut P-touch Editor, pojavljuje se dijaloški okvir [New/Open], omogućujući vam da izaberete između kreiranja novog izgleda naljepnice ili otvaranja postojeće naljepnice.

Da biste odredili kako će the P-touch Editor raditi kad se pokrene, kliknite [Tools] - [Options] na traci izbornika u P-touch Editor-u kako biste prikazali dijaloški okvir [Options]. U pločici [General] možete odabrati postavku u okviru s popisom [Operations] u [Startup Settings]. Inače, odaberite [Display New/Open Dialog Box].

2 **Odaberite opciju u dijaloškom okviru [New/Open] i kliknite** OK **.**

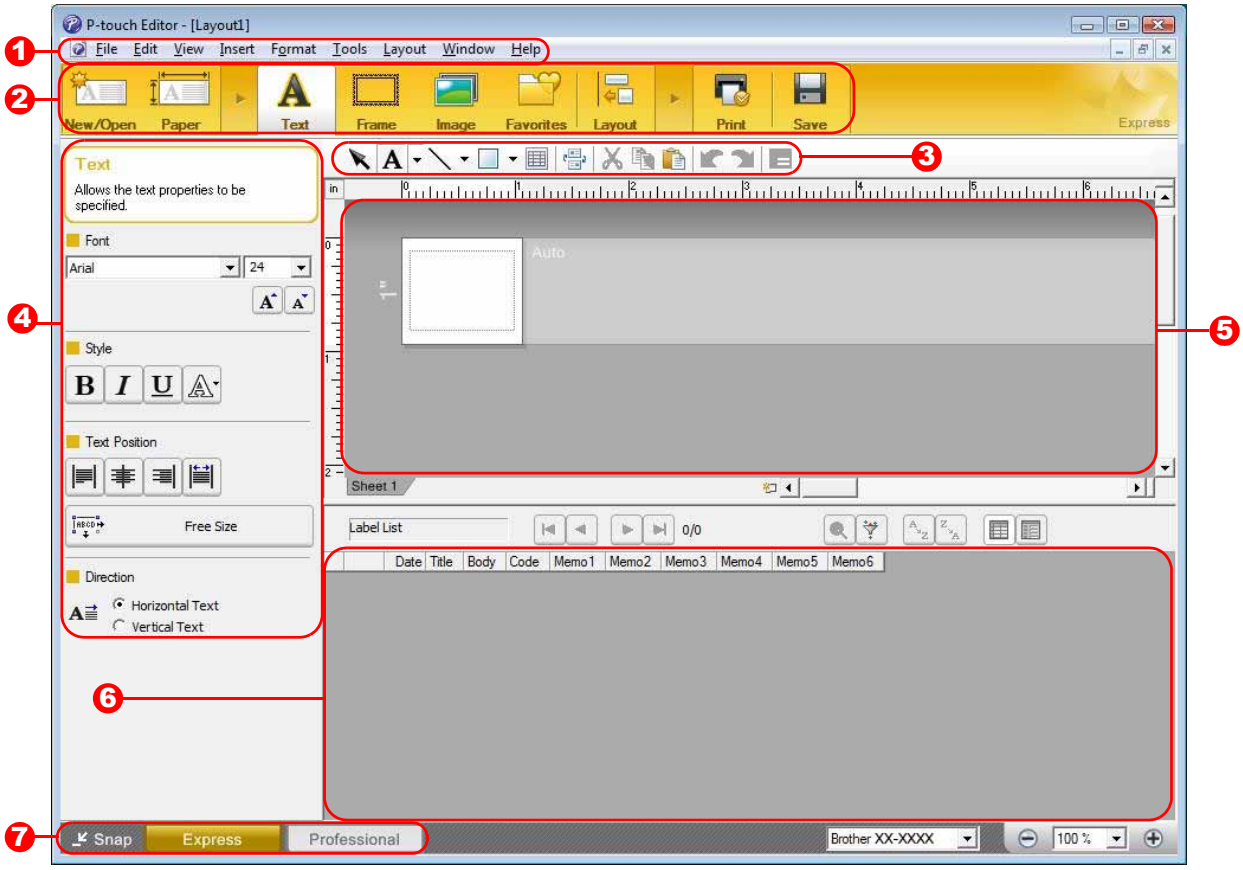


- Možete odabrati pisač za naljepnice i veličinu medija.
- Kad odaberete [Open File], pojavljuje se dijaloški okvir [Open]. Možete odabrati i otvoriti datoteku koju ste prethodno kreirali i pohranili.
- Kad odaberete [View History], pojavljuje se dijaloški okvir [History]. Možete odabrati neku od nedavno kreiranih naljepnica.
- Kad odaberete [New], odaberite okomiti ili vodoravni stil pisanja.
- Kad odaberete [Select by Use], možete odabrati prema aplikacijama izrade naljepnica.
- Kad odaberete [Help - How To], pojavljuje se P-touch Editor Help. Datoteke Help omogućuju vam da naučite „korak po korak" kako kreirati izgled naljepnice.
- Gumb [Check for Updates] će vas povezati sa stranicom s rješenjima za proizvode P-touch.

Prozor izgleda

■Način rada Express

Ovaj način rada pruža jednostavno kreiranje naljepnica s tekstovima i slikama.
Prozor izgleda sastoji se od sljedećih dijelova:



1 Traka izbornika
Naredbe su po funkciji razvrstane u svakom izborniku (File, Edit, View, Insert, itd.).

2 Traka naredbi
Traka naredbi sadrži New/Open, Paper, Text, Frame, Image, itd.

3 Alatna traka za crtanje/uređivanje
Pruža alate za izabiranje objekta, unošenje teksta, crtanje grafike, itd.

4 Traka svojstava
Možete jednostavno unijeti i oblikovati tekst, sliku, itd.

5 Prozor izgleda
Prozor izgleda se koristi za prikazivanje i uređivanje objekata.

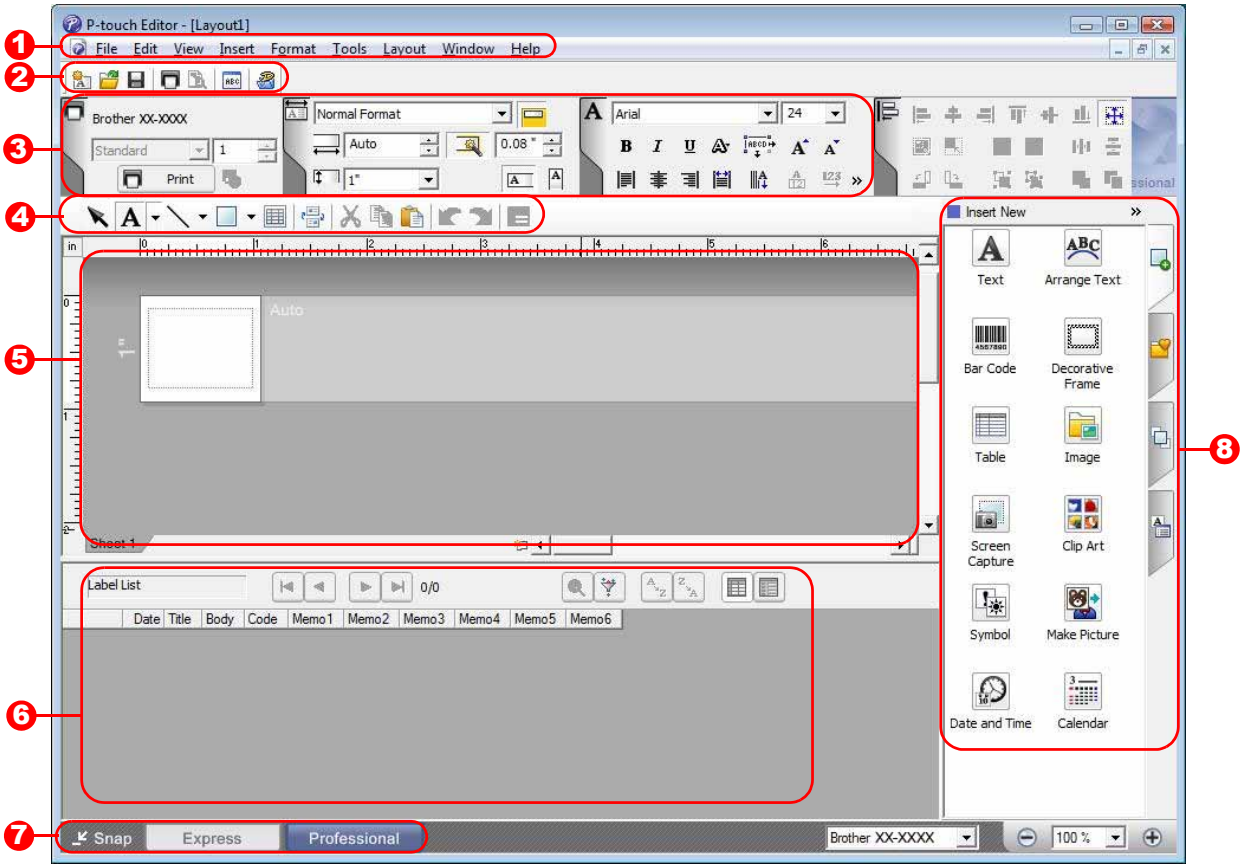
6 Prozor baze podataka
Prikazuje spojenu bazu podataka.

7 Promjena načina rada
Mijenjajte načine rada Editor-a.

- Izbornik [View] omogućuje vam prikaz/sakrivanje alatnih traka i prozora.
- Za detalje pogledajte P-touch Editor Help.

■Način rada Professional

Ovaj način rada pruža sve značajke dizajna naljepnica za kreiranje predložaka naljepnica.
Prozor izgleda sastoji se od sljedećih dijelova:



1 Traka izbornika
Naredbe su po funkciji razvrstane u svakom izborniku (File, Edit, View, Insert, itd.).

2 Standardna alatna traka
Grupa često korištenih naredbi (New Layout, Open, Save, Print, itd.) pružena je u ovoj alatnoj traci.

3 Paleta svojstava
Paleta svojstava sadrži Print, Paper, Text i Layout okvire svojstava. Kliknite na lijevu stranu svake palete za prikaz/skrivanje okvira svojstava.

4 Alatna traka za crtanje/uređivanje
Pruža alate za izabiranje objekta, unošenje teksta, crtanje grafike, itd.

5 Prozor izgleda
Prozor izgleda se koristi za prikazivanje i uređivanje objekata.

6 Prozor baze podataka
Prikazuje spojenu bazu podataka.

7 Promjena načina rada
Mijenjajte načine rada Editor-a.

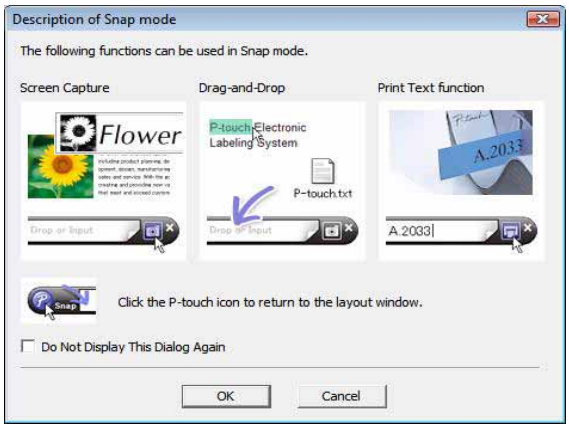
8 Bočna traka
Odabiranjem pločice možete jednostavno umetnuti i oblikovati tekst, bar kodove, tablice, itd., mijenjati redoslijed objekata kako biste kreirali predložak naljepnice, ili podesiti napredne postavke.

- Izbornik [View] omogućuje vam prikaz/sakrivanje alatnih traka, paleta i prozora.
- Za detalje pogledajte P-touch Editor Help.

■Način rada Snap

U ovom načinu rada možete hvatati dio zaslona ili cijeli zaslon, ispisivati ga kao sliku i pohraniti za buduću upotrebu.

1 Kad kliknete [Snap] na traci za promjenu načina rada, pojavit će se dijaloški okvir s opisom načina rada Snap. Kliknite OK.



- Ako kvačicom označite [Do Not Display This Dialog Again], sljedeći put možete direktno ići na način rada Snap bez prikazivanja dijaloškog okvira.
- Način rada Snap ujedno možete pokrenuti od [Start] - [All Programs (Programs)] (Svi programi (Programi)) - [Brother P-touch] - [P-touch Editor 5.0 (Snap mode)].

2 Pojavljuje se način rada Snap.

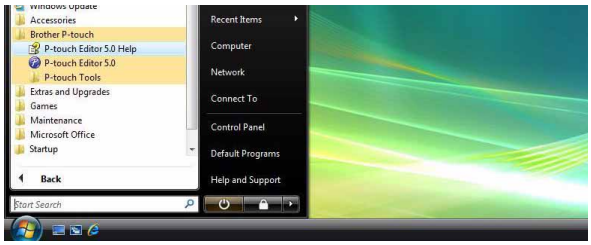
Za detalje pogledajte P-touch Editor Help.

Pokrenite P-touch Editor Help

Ovaj dio objašnjava kako pokrenuti P-touch Editor Help za Windows®. Slijedi primjer za sustav Windows Vista®.

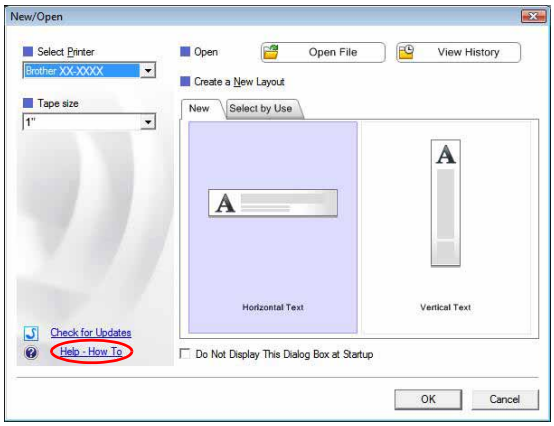
Početak s gumbom Start

Da biste pokrenuli P-touch Editor Help, kliknite gumb Start na programskoj traci, usmjerite prema [All Programs (or Programs)] (Svi programi (ili Programi)). Kliknite [Brother P-touch] i [P-touch Editor 5.0 Help].



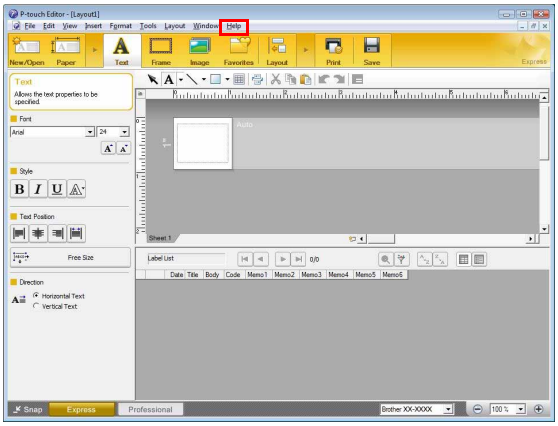
Početak s dijaloškim okvirom New/Open

Kad pokrenete P-touch Editor 5.0 i pojavi se dijaloški okvir New/Open, kliknite na Help - How To.

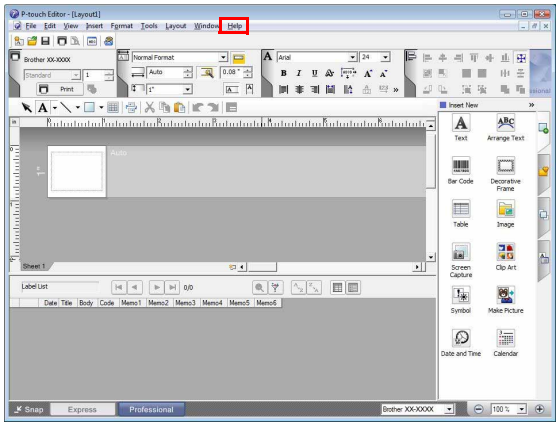


Početak s P-touch Editor-om

Kliknite na izbornik Help i odaberite P-touch Editor Help.

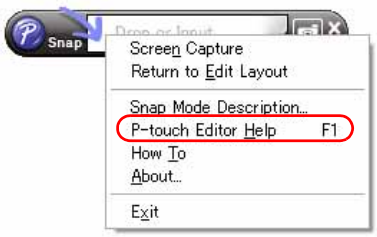


Način rada Express



Način rada Professional

Kliknite desnim klikom miša i odaberite P-touch Editor Help.



Način rada Snap

Pritisnite tipku [F1] za direktan pristup P-touch Editor Help-u.

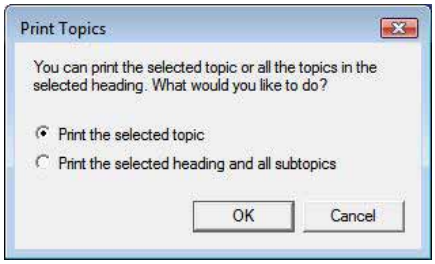
Ispisivanje opisa pomoći

Informaciju koju ste dobili u P-touch Editor Help-u možete ispisati. Koristite vaš uobičajeni pisač za ispis P-touch Editor Help informacije.

1 **U pločici [Contents] odaberite bilo koju temu koju želite ispisati.**

2 **Kliknite** **na alatnoj traci.**

3 **Odaberite raspon tema za ispis i kliknite** **.**



4 **Odredite [Printer] i kliknite** **.**

Odaberite uobičajeni pisač koji podržava osnovne veličine papira, poput veličine Letter.

Kreiranje naljepnica pomoću drugih aplikacija

Prilikom instalacije softvera, ako odaberete Add-In funkciju, ikona P-touch bit će automatski dodana alatnim trakama aplikacija Microsoft® Word, Excel® i Outlook®. (Samo ako su Microsoft® Word, Excel®, Outlook® već instalirani na vašem računalu.) Add-In funkcija vrijedi samo za Windows®.
Odabirom teksta koji želite ispisati i klikanjem ikone P-touch, u svakoj aplikaciji možete brzo i jednostavno kreirati i ispisivati naljepnice.
Znakovni niz koji je preuzet korištenjem funkcije Add-In bit će, ovisno o postavci, registriran u Label List. Label List je baza podataka isključivo za P-touch Editor. Za prikaz popisa naljepnica kliknite [File] - [Database] - [Label List].

- Add-In funkcija podržava sljedeće aplikacije: Microsoft® Word 2000/2002/2003/2007, Microsoft® Excel® 2000/2002/2003/2007 i Microsoft® Outlook® 2000/2002/2003/2007.
- Nakon što je Add-In funkcija instalirana u aplikacijama Microsoft® Word, Excel® ili Outlook®, sigurnosni dijaloški okvir mogao bi se pojaviti pri pokretanju ovih aplikacija, ovisno o njihovim sigurnosnim postavkama.
- Za Microsoft® Word 2007 itd: Ako se pojavi dijaloški okvir na desnoj strani, odaberite [Trust all documents from this publisher] (Vjeruj svim dokumentima ovog izdavača) i kliknite [OK]. Za detalje o sigurnosnim postavkama pogledajte datoteke Help za aplikaciju.
- Za Microsoft® Word 2003 itd: Označite potvrdni okvir [Always trust macros from this source] (Uvijek vjerujte makronaredbama iz ovog izvora) i kliknite na [Enable Macros] (Omogući makronaredbe).

Za detalje o funkciji Add-In, dizajnu naljepnice ili informacijama o instalaciji pogledajte P-touch Editor Help.

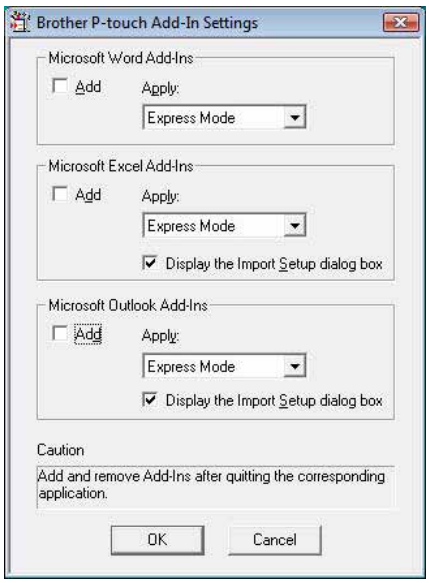
Registriranje ili otkazivanje Add-In funkcije

Prije pokretanja ovog programa zatvorite programe Microsoft® Word, Excel® i Outlook®.

Slijedi primjer za sustav Windows Vista®.

1 **Kliknite [Start] - [All Programs (Programs)] (Svi programi (Programi)) - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Editor 5.0 Add-Ins Utility].**
Pojavljuje se dijaloški okvir [Brother P-touch Add-In Settings].

2 **Kliknite na potvrdne okvire za Microsoft aplikaciju u kojoj želite da gumb P-touch Editor Add-In funkcije bude instaliran.**
[Apply] se koristi kako bi se odredilo koja je radnja izvršena kad je (Add-In gumb) pritisnut u svakoj aplikaciji.
- Express Mode : Pokreće način rada Express.
- Professional Mode : Pokreće način rada Professional.
- Print Immediately : Ispisuje naljepnicu.



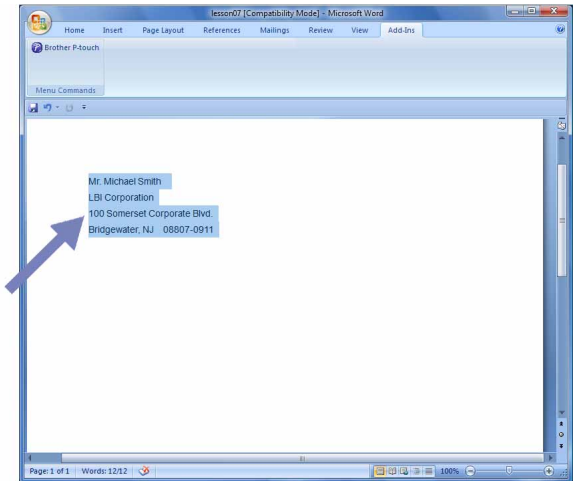
Microsoft® Word

S Add-In funkcijom možete direktno kopirati tekst iz Microsoft® Word-a na izgled naljepnice.

Ako je pokrenut Microsoft® Outlook®, a Microsoft® Word je odabran kao standardni uređivač, nećete moći koristiti Add-In funkciju u Microsoft® Word-u. Izađite iz programa Microsoft® Outlook® i ponovno pokrenite Microsoft® Word.

Kreiranje naljepnica pomoću Microsoft® Word-a

1 **Otvorite Microsoft® Word-ov dokument i iz vašeg dokumenta odaberite tekst koji želite uključiti u naljepnicu.**



2 **U Microsoft® Word-ovoj traci/standardnoj alatnoj traci kliknite .**

Za detalje o tome kako automatski dodati tekst na Label List pogledajte „Kako dodati tekst iz Microsoft® Word-a na popis naljepnica koji je prikazan u prozoru baze podataka", što je opisano dolje.

Kako dodati tekst iz Microsoft® Word-a na popis naljepnica koji je prikazan u prozoru baze podataka

Prilikom prvog korištenja prikazana je poruka „Record data in the Label List?". Ako kliknete Yes, novi zapisi automatski će biti kreirani na Label List, a tekst dodan u svako dolje prikazano polje od sljedećeg puta kad registrirate tekst: svaki put kad dodate novu informaciju na vaš popis naljepnica, on ujedno bilježi sljedeće informacije za vašu referencu.

Tekst	Dodano polje
Datum kreacije	Polje Date
Prvi redak	Polje Title
Svi reci, uključujući prvi redak	Polje Body
Otkriveni poštanski broj	Polje Code

Primjer podataka iz popisa naljepnica pohranjenih u prozoru baze podataka na zaslonu P-Touch Editor-a

		Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐	1	7/19/2007	Mr. Walter Freeman	Mr. Walter Freeman ABC Transporting Corporation 4555 Cumberland PKWY Anytown, USA 95093	95093						

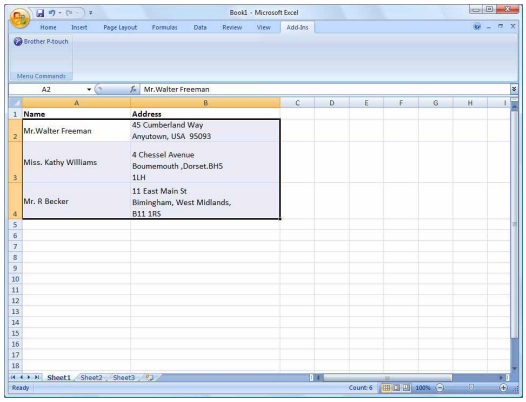
Ako kliknete No kad se prikaže poruka „Record data in the Label List?", a želite registrirati podatke, idite na [Tools] - [Options] i označite „Automatically Record Data Imported With Add-In." u pločici [Label List].

Microsoft® Excel®

S Add-In funkcijom možete direktno kopirati tekst iz programa Microsoft® Excel® na izgled naljepnice.

Kreiranje naljepnica pomoću programa Microsoft® Excel®

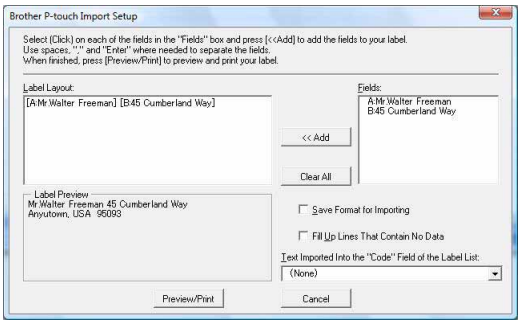
1 **Otvorite Microsoft® Excel® radni list i odaberite polja teksta koji želite uključiti u naljepnicu iz vaše Excel-ove proračunske tablice.**



2 **U Microsoft® Excel® traci/standardnoj alatnoj traci kliknite .**

Pojavljuje se dijaloški okvir [Brother P-touch Import Setup].

3 **U [Label Layout] izvršite podešenja za novi redak u poljima i kliknite Preview/Print.**



[Label Layout] omogućuje vam da promijenite način na koji je vaš tekst prikazan/ispisan.
Kad odaberete bilo koju popisanu stavku u okviru [Fields] i kliknete << Add, novo polje dodano je okviru [Label Layout].
Možete unijeti razmake, nove retke, zareze i znakove za svako polje i ispisati ih na naljepnicu. Ujedno možete ukloniti polja u ovom zaslonu označavanjem polja i pritiskanjem tipke za brisanje na vašoj tipkovnici.

- Za detalje o tome kako automatski dodati tekst na Label List pogledajte „Kako dodati tekst iz programa Microsoft® Excel® na popis naljepnica”, što je opisano na stranici 13.
- Ako želite uključiti podatke u polje Code u Label List, odaberite [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List] u dijaloškom okviru [Brother P-touch Import Setup].

Kako dodati tekst iz programa Microsoft® Excel® na popis naljepnica

Prilikom prvog korištenja prikazana je poruka „Record data in the Label List?”. Ako kliknete Yes, novi zapisi automatski će biti kreirani na Label List, a tekst dodan u svako dolje prikazano polje od sljedećeg puta kad registrirate tekst: svaki put kad dodate novu informaciju na vaš popis naljepnica, on ujedno bilježi sljedeće informacije za vašu referencu.

Tekst	Dodano polje
Datum kreacije	Polje Date
Prvi redak u tekstu koji je određen u izgledu naljepnice	Polje Title
Svi reci, uključujući prvi redak u tekstu određenom u izgledu naljepnice	Polje Body
Sadržaj polja koji je određen u [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List]	Polje Code

		Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
☐	1	7/19/2007	Mr.Walter Freeman 45 Cumberland Way	Mr.Walter Freeman 45 Cumberland Way Anyutown, USA 95093		Mr.Walter Freeman	45 Cumberland Way Anyutown, USA 95093				
☐	2	7/19/2007	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue	Miss. Kathy Williams 4 Chessel Avenue Boumemouth ,Dorset.BH5 1LH		Miss. Kathy Williams	4 Chessel Avenue Boumemouth ,Dorset.BH5 1LH				
☐	3	7/19/2007	Mr. R Becker 11 East Main St	Mr. R Becker 11 East Main St Bimingham, West Midlands, B11 1RS		Mr. R Becker	11 East Main St Bimingham, West Midlands, B11 1RS				

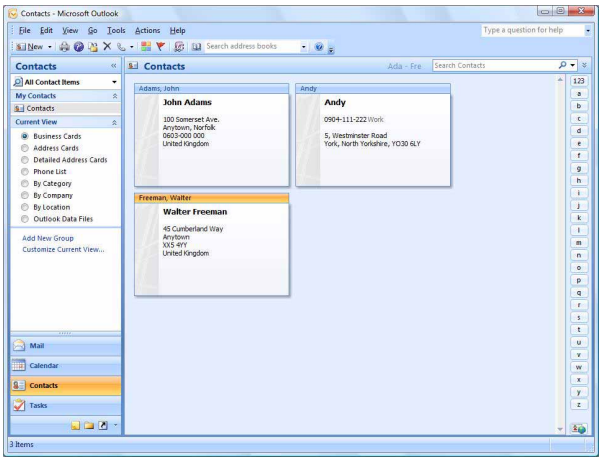
Ako ste kliknuli No kad se prikazala poruka „Record data in the Label List?”, ali želite registrirati podatke, idite na [Tools] - [Options] i označite „Automatically Record Data Imported With Add-In.”.

Microsoft® Outlook®

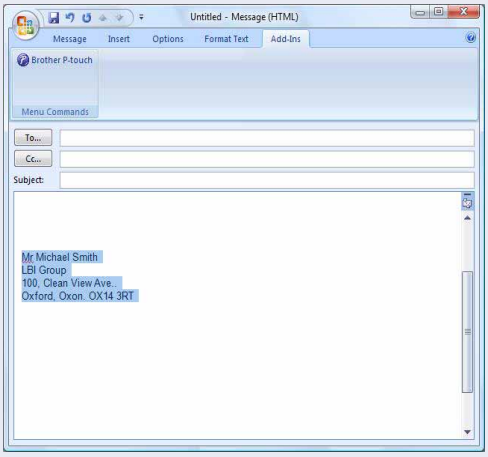
S Add-In funkcijom možete direktno kopirati tekst iz programa Microsoft® Outlook® na izgled naljepnice. Stavke koje možete uvesti su: prozori s kontaktima, stavkama kalendara, izbrisanim stavkama, skicama, ulaznom poštom, dnevnikom, bilješkama (tekst u dijaloškom okviru Bilješke nije dostupan), izlaznom poštom, poslanim stavkama i alatima.

Kreiranje naljepnica pomoću kontaktnih podataka iz programa Microsoft® Outlook®

1 Otvorite Microsoft® Outlook® Contacts (Kontakti) i istaknite kontaktnu informaciju koju želite uključiti.



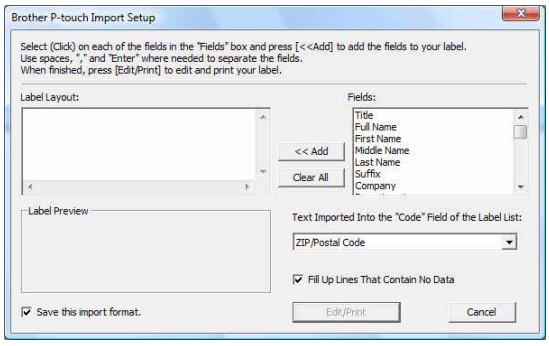
U Microsoft® Outlook® možete uključiti ne samo kontaktne podatke, već i tekst u poruci, kao što možete u Microsoft® Word-u.



2 U Microsoft® Outlook® traci/standardnoj alatnoj traci kliknite .

Za detalje o tome kako automatski dodati tekst na Label List pogledajte „Kako dodati tekst iz programa Microsoft® Outlook® na popis naljepnica”, što je opisano na stranici 15.

3 U [Label Layout] izvršite podešenja za novi redak u poljima i kliknite Edit/Print.



[Label Layout] omogućuje vam da promijenite način na koji je vaš tekst prikazan/ispisan.
Kad odaberete bilo koju popisanu stavku u okviru [Fields] i kliknete <<Add, novo polje dodano je okviru [Label Layout]. Možete unijeti razmake, nove retke, zareze i znakove za svako polje i ispisati ih na naljepnicu. Ujedno možete ukloniti polja u ovom zaslonu označavanjem polja i pritiskanjem tipke za brisanje na vašoj tipkovnici.

- Za detalje o tome kako automatski dodati tekst na Label List pogledajte „Kako dodati tekst iz programa Microsoft® Outlook® na popis naljepnica”, što je opisano na stranici 15.
- Ako želite uključiti podatke u polje Code u Label List, odaberite [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List] u dijaloškom okviru [Brother P-touch Import Setup].

Kako dodati tekst iz programa Microsoft® Outlook® na popis naljepnica

Prilikom prvog korištenja prikazana je poruka „Record data in the Label List?”. Ako kliknete Yes, novi zapisi automatski će biti kreirani na Label List, a tekst dodan u svako dolje prikazano polje od sljedećeg puta kad registrirate tekst: svaki put kad dodate novu informaciju na vaš popis naljepnica, on ujedno bilježi sljedeće informacije za vašu referencu.

Tekst	Dodano polje
Datum kreacije	Polje Date
Prvi redak u tekstu koji je određen u izgledu naljepnice	Polje Title
Svi reci, uključujući prvi redak u tekstu određenom u izgledu naljepnice	Polje Body
Sadržaj polja koji je određen u [Text Imported Into the "Code" Field of the Label List]	Polje Code

	Date	Title	Body	Code	Memo1	Memo2	Memo3	Memo4	Memo5	Memo6
1	7/19/2007	Walter Freeman	Mr. Walter Freeman 45 Cumberland Way							
2	7/19/2007	John Adams	Anytown, Norfolk100 Somerset Ave.100 Somerset Ave. Anytown, Norfolk 0603-000 000 United KingdomJohn AdamsJohn Adams							
3	7/19/2007	Andy	York, North Yorkshire5, Westminster Road5, Westminster Road York, North Yorkshire, YO30 6LYAndyAndy							

Ako ste kliknuli No kad se prikazala poruka „Record data in the Label List?”, ali želite registrirati podatke, idite na [Tools] - [Options] i označite „Automatically Record Data Imported With Add-In.”.

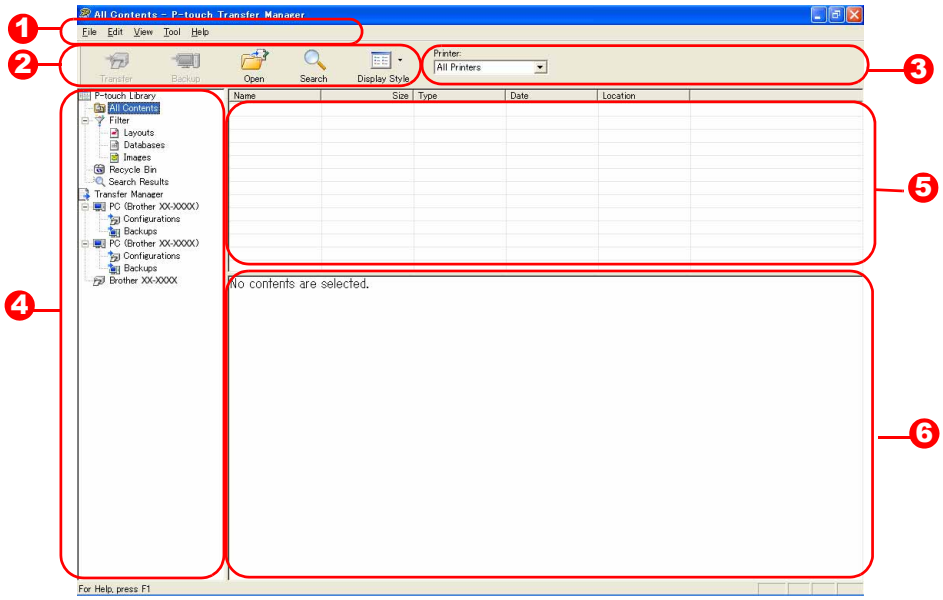
Kako koristiti P-touch Transfer Manager i P-touch Library

P-touch Library: Ova aplikacija vam omogućuje upravljanje P-touch predlošcima naljepnica i ostalim podacima na vašem računalu.
Pomoću uređaja možete ispisati naljepnicu iz P-touch Library.
P-touch Transfer Manager: Ova aplikacija može prenijeti podatke predloška naljepnice na glavnu jedinicu pisača i napraviti sigurnosne kopije podataka prenesenih na glavnu jedinicu pisača.
Funkcija prijenosa je potrebna za korištenje funkcije P-touch Template. Za detalje o P-touch Template preuzmite priručnik za P-touch Template (samo engleski jezik) s Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com [Select your region/country] - [Choose your product] - [Downloads]
Za prijenos predložaka putem mreže morate pripremiti BRAdmin Professional ili Web BRAdmin. Preuzmite ih s Brother Solutions Center: http://solutions.brother.com (samo za mrežne modele).

Pokretanje programa P-touch Transfer Manager-a

1 **Kliknite gumb [Start], zatim odaberite [All Programs (Programs)] (Svi programi (Programi)) - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Transfer Manager 2.1].**
P-touch Transfer Manager se pokreće.

Prozor izgleda



1. Traka izbornika
   Naredbe su po funkciji razvrstane u svakom izborniku (File, Edit, View, Tool i Help).
2. Alatna traka
   Postoje ikone za često korištene naredbe. Kliknite na jednu za pristup toj naredbi.
3. Pisač (samo za P-touch Transfer Manager)
   Odaberite model pisača kako bi se na njega poslali podaci. Kad odaberete pisač, na pregledu popisa prikazat će se samo oni podaci koji se mogu poslati na odabrani pisač.
4. Pregled mapa
   Prikazuje popis mapa. Kad odaberete bilo koju mapu, podaci u odabranoj mapi prikazani su u pregledu popisa na desnoj strani.
5. Pregled popisa
   Prikazani su podaci u odabranoj mapi.
6. Pregled
   Predlošci naljepnica odabrani u pregledu popisa prikazani su kao pretpregled.

Objašnjenja ikona

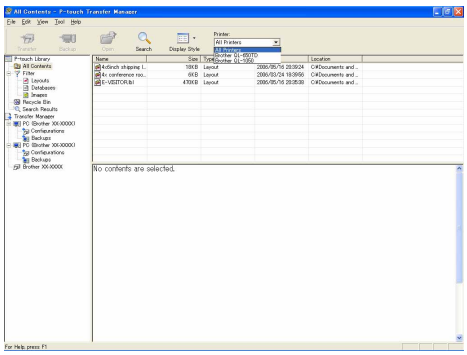
Ikona	Naziv gumba	Funkcija
	Prijenos (samo za P-touch Transfer Manager)	Prenosi predloške naljepnica i ostalih podataka s vašeg računala na pisač (kad je spojen kabel USB sučelja).
	Sigurnosna kopija (samo za P-touch Transfer Manager)	Izrađuje sigurnosne kopije podataka koje ste prenijeli na Brother pisač pomoću P-touch Transfer Manager-a.
	Otvori	Uređuje odabrane podatke.
	Ispis (samo za P-touch Library)	Pisačem ispisuje odabrane predloške naljepnica.
	Pretraga	Pretražuje podatke kojima upravlja P-touch Library.
	Stil zaslona	Mijenja format zaslona datoteke.

Prenošenje predložaka naljepnica s računala na pisač putem USB-a

Pazite da isključite mrežni kabel prilikom prijenosa predložaka putem USB-a.

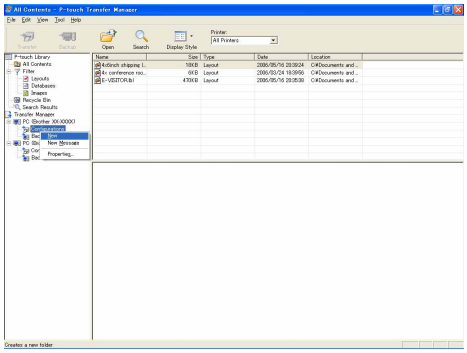
1 Odaberite pisač na koji ćete prenijeti podatke.

Prije prijenosa podataka provjerite jesu li računalo i pisač pravilno spojeni USB kabelom i je li pisač uključen.



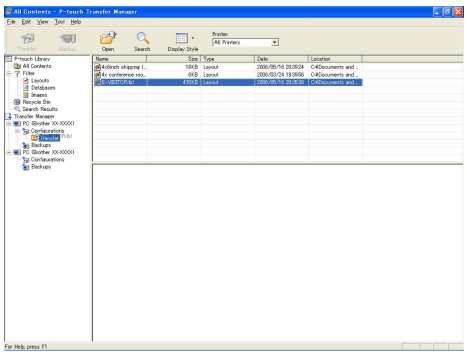
2 Desnim klikom miša kliknite mapu [Configurations], zatim odaberite [New] i kreirajte novu mapu.

Ovdje smo, na primjer, kreirali mapu „Transfer”.



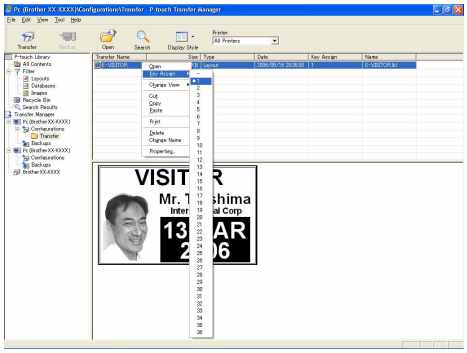
3 Povucite podatke prijenosa na mapu koju ste upravo izradili.

Povucite podatke prijenosa iz All contents, Layouts ili drugih Filter mapa.
Kad prenosite višestruke setove podataka, premjestite sve podatke prijenosa u mapu koju ste kreirali.



4 Brojevi Key Assign automatski su dodijeljeni za prijenos podataka unutar mape koju ste napravili u prethodnom koraku.

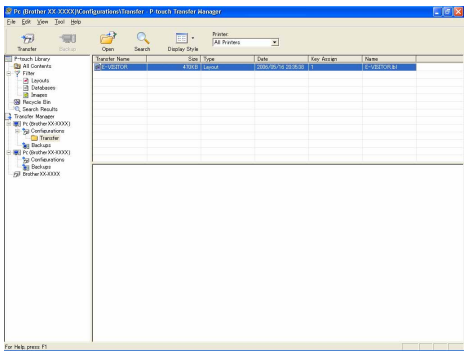
Za promjenu broja desnim klikom miša kliknite naziv podataka u pregledu popisa, zatim odaberite broj s dodijeljenim ključem.



- Key Assign je neophodan za prijenos podataka koji nisu tekstovi poruka.
- Ako promijenite broj Key Assign koji je korišten za podatke već prenesenih na glavnu jedinicu pisača, bit će memoriran preko postojećeg. Možete provjeriti broj Key Assign koji je korišten za podatke već prenesenih na pisač tako da napravite sigurnosne kopije podataka, kao što je objašnjeno u „Izrada sigurnosnih kopija predložaka” (stranica 20).
- Možete kliknuti naziv podataka za prijenos podataka i staviti novo ime. Ovisno o modelu vašeg pisača, možda budu ograničenja u broju znakova koji se mogu koristiti u nazivu podataka.

5 Odaberite podatke ili mapu koju želite prenijeti, zatim kliknite .

Poruka o potvrdi prijenosa je prikazana.



6 Kliknite [OK].

Podaci ili mapa odabrani u pregledu mape preneseni su na pisač.

Ako ste odabrali određene podatke u pregledu popisa, samo su ti odabrani podaci preneseni na pisač.

Prenesite predloške na pisač putem mreže

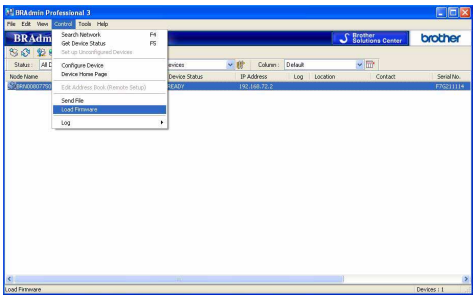
Za prijenos predložaka putem mreže morate pripremiti BRAdmin Professional ili Web BRAdmin. Prvo ih preuzmite s naše web-stranice.
Nazivi pisača i slika na sljedećim zaslonima mogu se razlikovati od vašeg kupljenog pisača. Zasloni mogu varirati ovisno o modelu.

1 Kreirajte predložak koji želite prenijeti s P-touch Editor-om 5.0, zatim za registraciju odaberite [File] - [Transfer Template...] izbornik.

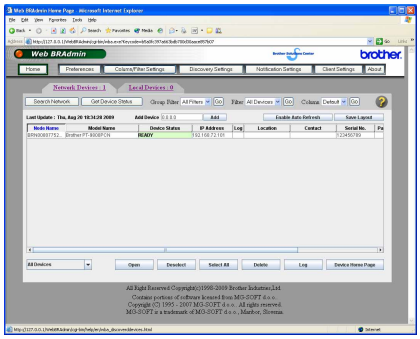
2 Kliknite za pohranu registriranog predloška u .blf formatu.

3 Pokrenite BRAdmin Professional A ili Web BRAdmin B.

A Odaberite pisač, zatim kliknite izbornik [Control]. Odaberite [Load Firmware].

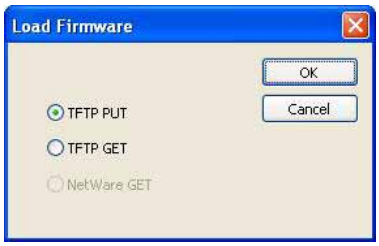


B Odaberite pisač i kliknite gumb [Open] na donjem dijelu zaslona.

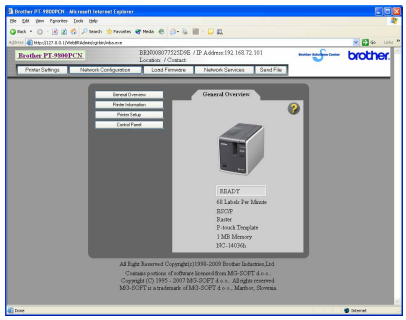


4 Odaberite funkciju Load Firmware od BRAdmin Professional A ili Web BRAdmin B.

A Odaberite [TFTP PUT] i kliknite gumb [OK].

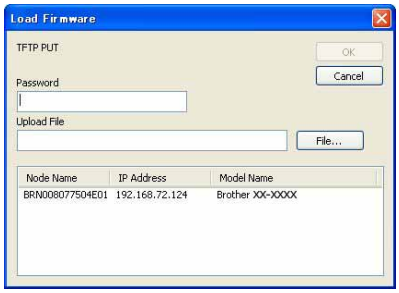


B Kliknite gumb [Load Firmware] na gornjem dijelu zaslona.

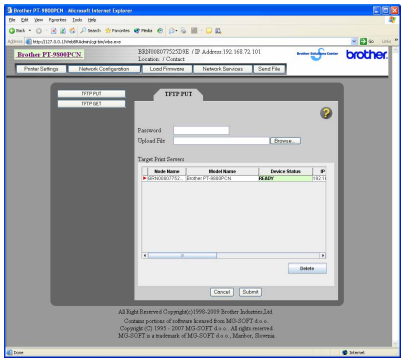


5 Odaberite datoteku u .blf formatu koju ste pohranili u koraku 2 i učitajte je u pisač.

A Odaberite .blf file i kliknite gumb [OK].



B Odaberite .blf file i kliknite gumb [Submit].



Zadana lozinka je „access”.

Izrada sigurnosnih kopija predložaka

Ovo prenosi predloške naljepnica i ostalih podataka s pisača na računalo.

- Vrijedi jedino pri spajanju USB kabelom.
- Podaci sigurnosnih kopija ne mogu se uređivati na računalu.
- Za neke specifikacije modela pisača možda će biti nemoguće ponovno prenijeti podatke sigurnosnih kopija na pisač modela drugačijeg od onog na kojem su izrađene sigurnosne kopije podataka.

1 **Spojite računalo i pisač USB kabelom i uključite napajanje pisača.**

Naziv modela pisača prikazan je u pregledu mapa.

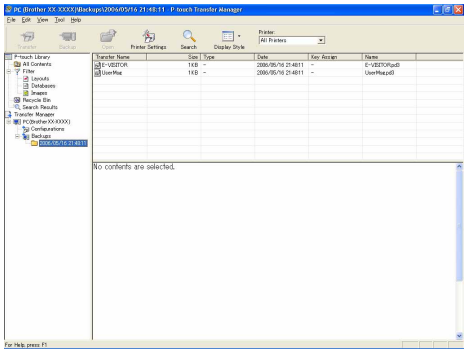
Ako odaberete naziv modela pisača u pregledu mapa, bit će prikazani trenutni podaci preneseni na pisač.

2 **Odaberite pisač s kojeg ćete izraditi sigurnosne kopije, zatim kliknite** **.**

Prikazana je poruka o potvrdi izrađene sigurnosne kopije.

3 **Kliknite [OK].**

Nova mapa s nazivom koji sadrži datum kreirana je ispod mape pisača, a svi podaci pisača preneseni su u tu novu mapu.



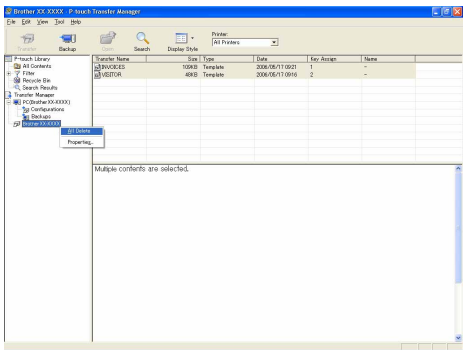
Brisanje svih podataka pisača

1 **Spojite računalo i pisač USB kabelom i uključite napajanje pisača.**

Naziv modela pisača prikazan je u pregledu mapa.

2 **Desnim klikom miša kliknite pisač, zatim odaberite [All Delete].**

Poruka o potvrdi je prikazana.



3 **Kliknite [OK].**

Svi podaci u pisaču su izbrisani.

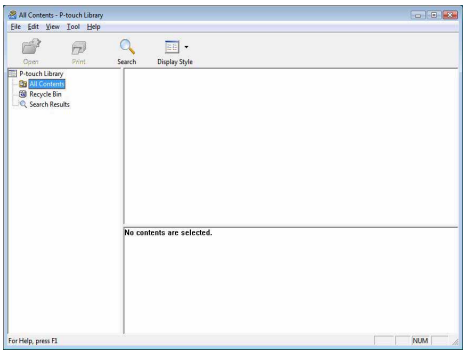
Pokretanje P-touch Library

Možete pokrenuti P-touch Library i uređivati te ispisivati naljepnice.

1 **Kliknite gumb [Start], zatim odaberite [All Programs (Programs)] (Svi programi (Programi)) - [Brother P-touch] - [P-touch Tools] - [P-touch Library 2.1].**
P-touch Library se pokreće.

Otvaranje i uređivanje podataka

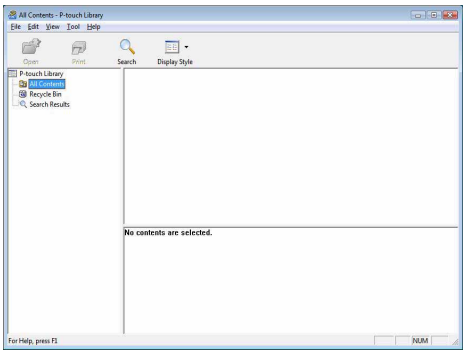
1 **Odaberite podatke koje želite urediti, zatim kliknite** **.**
Aplikacija povezana s podacima je otvorena i možete uređivati podatke.



Aplikacija koja se pokreće ovisi o podacima. Na primjer, za P-touch predložak pokreće se P-touch Editor.

Ispisivanje naljepnica

1 **Odaberite predloške naljepnica koje želite ispisati, zatim kliknite** **.**
Naljepnica je ispisana od strane spojenog pisača.

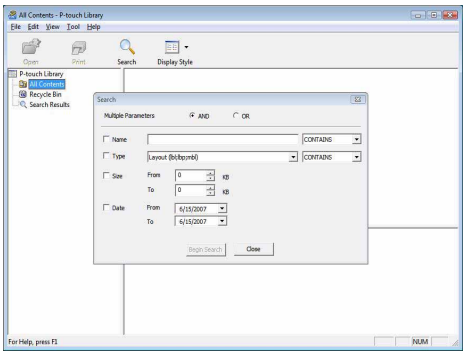


Pretraživanje naljepnica

Možete pretraživati predloške naljepnica koji su registrirani u P-touch Library.

1 **Kliknite** **.**

Prikazan je dijaloški okvir [Search].



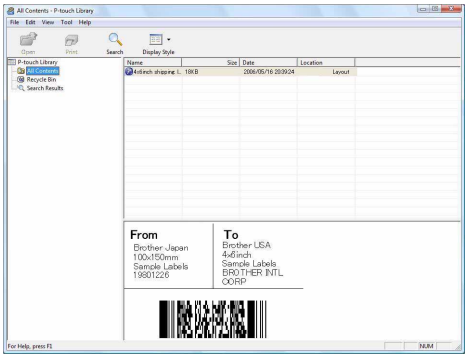
2 **Označite stavke koje će se koristiti kao uvjeti pretrage i podesite stavke za pretragu.**

Stavke za pretragu koje se mogu postaviti su sljedeće:

Postavke	Detalji
Multiple Parameters	Ovo postavlja metodu za kombiniranje višestrukih stavki pretrage. Ako odaberete AND, mape se pretražuju kako bi se pronašle one koje udovoljavaju svim uvjetima. Ako odaberete OR, mape se pretražuju kako bi se pronašle one koje udovoljavaju bilo kojem uvjetu.
Name	Unosi naziv podataka koje tražite.
Type	Odabire vrstu podataka koje tražite.
Size	Postavlja veličinu podataka koje tražite.
Date	Postavlja datum kada su podaci koji će se pretraživati posljednji put bili promijenjeni.

3 **Kliknite [Begin Search].**

Pretraga je započela.



Zatvorite dijaloški okvir [Search]. Rezultati pretrage mogu se provjeriti u rezultatima pretrage u pregledu mapa.

- Možete registrirati podatke u P-touch Library tako da ih povučete i pustite u mapu All Contents ili u njen pregled popisa. Kako bi se predlošci naljepnica kreiranih s P-touch Editor-om automatski registrirali u P-touch Library, koristite sljedeću metodu:
  1. Iz izbornika P-touch Editor odaberite [Tools] - [Options].
  2. U dijaloškom okviru [Options] pločice [General] kliknite [Registration Settings].
  3. Odaberite vrijeme za registriranje predložaka naljepnica kreiranih s P-touch Editor-om, zatim kliknite [OK].

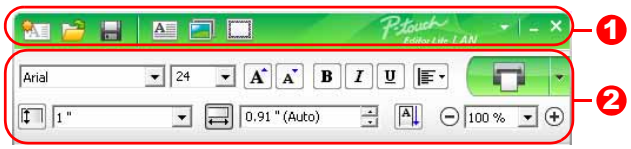
Kako koristiti P-touch Editor Lite LAN (samo PT-9800PCN)

S P-touch Editor Lite LAN-om možete brzo i jednostavno kreirati razne jednostavne izglede naljepnica.

1 **Dvaput kliknite** .

P-touch Editor Lite LAN se pokreće.

Prozor izgleda



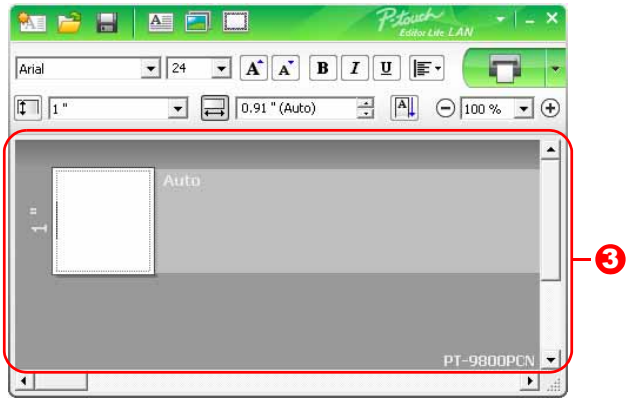
❶ Alatna traka s naredbama

Ikona	Funkcija
	Prikazuje novi zaslon za kreiranje nove naljepnice.
	Otvara pohranjenu datoteku s P-touch Editor Lite LAN-om.
	Pohranjuje podatke na vaše računalo ili mrežu, ali ne i na uređaj za etiketiranje.
	Stavlja novi tekstualni okvir (prikladan kad kreirate naljepnice koje sadrže jedan redak teksta i više njih).
	Stavlja sliku na vašu naljepnicu. **From file** (Iz datoteke): Stavlja sliku koja je pohranjena na vašem računalu. **Screen capture** (Hvatanje zaslona): Stavlja odabrano područje zaslona računala kao grafiku. **Symbol** (Simbol): Stavlja jedan od ugrađenih simbola vašeg računala.
	Stavlja okvir.
	Prikazuje izbornik. Izbornik sadrži svu funkcionalnost P-touch Editor Lite LAN-a.
	Smanjuje P-touch Editor Lite LAN.
	Izlaz iz P-touch Editor Lite LAN-a.

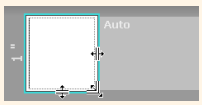
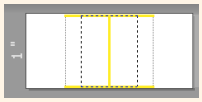
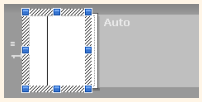
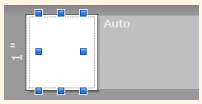
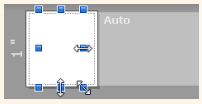
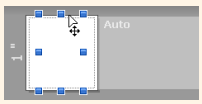
❷ Alatna traka svojstava

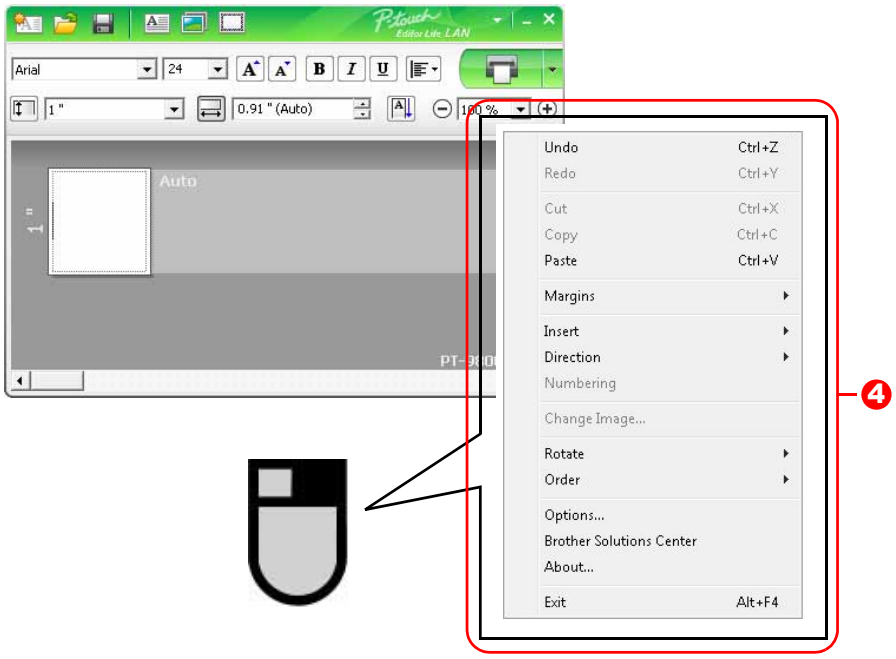
Ikona	Funkcija
Arial	Kliknite za promjenu fonta.
24	Kliknite za određivanje veličine fonta. Možete podesiti veličinu fonta prema gore i prema dolje za jednu razinu klikanjem ili .
B I U	Određuje stil fonta: B Podebljano I Kurziv U Podcrtano
	Određuje poravnavanje teksta u tekstualnom okviru.

Ikona	Funkcija
1 "	Podešava širinu trake. Kliknite kako biste automatski otkrili širinu umetnute trake.
0.91 " (Auto)	Podešava duljinu trake. Kliknite kako biste automatski podesili duljinu naljepnice kako bi se prilagodila umetnutom tekstu.
	Podešava/otkazuje smjer naljepnice na okomito.
100 %	Kliknite za podešavanje faktora zumiranja za pregled naljepnice. Ujedno možete promijeniti faktor zumiranja tako da kliknete ili .
	Kliknite za normalno ispisivanje ili za ispisivanje s opcijama. **Auto Cut** (Automatsko rezanje): Svaka naljepnica automatski se reže nakon ispisivanja. **Half Cut** (Polovično rezanje): Reže se samo traka naljepnice bez rezanja podloge. Na takav se način lakše uklanja podloga naljepnice. **Chain Printing** (Lančano ispisivanje): Koristi najmanju količinu trake kad se neprestano ispisuje više naljepnica. Posljednja ispisana naljepnica se ne reže. Nakon ispisivanja pritisnite gumb za ulaganje/rezanje kako biste odrezali posljednju naljepnicu. **Special Tape** (Specijalna traka): Odaberite kad koristite traku koja se ne može izrezati ovom oštricom rezača, poput tvorničke trake ili jake ljepljive trake, itd. **Mirror Printing** (Zrcalno ispisivanje): Ispisuje zrcalnu sliku na naljepnici. **Copies** (Kopije): Ispisuje višestruke kopije naljepnice.



❸ Pregled naljepnice

Zaslon	Funkcija
	Ovaj pregled naljepnice prikazuje se prilikom pokretanja softvera. Širina trenutno postavljene trake prikazana je na lijevoj strani slike naljepnice. Kad je na desnoj strani prikazan „Auto”, duljina trake automatski se podešava prema duljini teksta.
	Možete povući rub naljepnice kako biste ručno promijenili duljinu i širinu naljepnice. Pomaknite pokazivač na rub područja naljepnice. Kad se pojavi plava linija, povucite na željenu duljinu i širinu.
	Možete podesiti veličinu prozora P-touch Editor Lite LAN-a. Jednostavno pomaknite pokazivač preko ruba prozora P-touch Editor Lite LAN-a i povucite kako biste podesili veličinu kad se pokazivač pretvori u strelicu.
	Ponekad se prilikom pomicanja objekata pojavljuju smjernice. One su prikazane kad se objekt poravnava na lijevom, desnom, gornjem ili donjem rubu područja što se ispisuje, ili u njegovom centru. Smjernice na ilustraciji prikazanoj s lijeve strane ukazuju da je objekt centriran na gornjem rubu trake.
	Umetnuti tekstualni okviri, slike i okviri se smatraju objektima. Objekti su okruženi ručkicama (prikazane s osam plavih točaka).
	Ukazuje da je objekt odabran.
	Pokazivač se mijenja u strelicu kad se postavi iznad ručkice. Povlačenjem možete promijeniti veličinu objekta.
	Objekte možete pomicati povlačenjem kad se pokazivač pretvori u križić. Kod tekstualnih objekata pokazivač se mijenja u križić samo kad se nalazi iznad granice objekta.



4 Ostale funkcije (dostupne su u izborniku prikazanom desnim klikom miša)

Izbornik	Uradi ovo
Undo (Poništi) Redo (Ponovi poništeno)	Kliknite **Undo** (Poništi) kako biste posljednju radnju vratili u prethodno stanje. Kliknite **Redo** (Ponovi poništeno) kako biste ponovno uradili radnju koju ste vratili u prethodno stanje.
Cut (Reži) Copy (Kopiraj) Paste (Prilijepi)	Odaberite tekstualno područje (ili objekt) koje želite odrezati ili kopirati i odaberite **Cut** (Reži) ili **Copy** (Kopiraj). Kliknite odredišno područje i odaberite **Paste** (Prilijepi).
Margins (Margine)	Podesite duljinu praznog prostora s obje strane naljepnice (**large** (velika) ili **small** (mala)).
Insert (Umetni)	Kliknite **Insert** (Umetni). Odaberite **Text box** (Tekstualni okvir) kako biste unijeli tekst u naljepnicu. Odaberite **From File** (Iz datoteke) kako biste unijeli sliku pohranjenu na vašem računalu. Odaberite **Screen Capture** (Hvatanje zaslona) kako biste unijeli odabrano područje zaslona računala. Odaberite **Symbol** (Simbol) kako biste unijeli jedan od simbola ugrađenih u vaše računalo. Odaberite **Frame** (Okvir) kako biste unijeli okvire ugrađene u P-touch Editor Lite LAN.
Direction (Smjer)	Odaberite tekstualni objekt i kliknite ili **Horizontal Text** (Vodoravni tekst) ili **Vertical Text** (Okomiti tekst) kako biste promijenili smjer teksta.
Numbering (Numeriranje)	Odaberite broj ili slovo unutar teksta i kliknite **Numbering** (Numeriranje) kako bi se broj ili slovo na svakoj sljedećoj naljepnici uzastopno mijenjali. Kliknite s desne strane gumba **Print** (Ispis) i kliknite **Print Options** (Opcije ispisa). Označite okvir **Numbering** (Numeriranje) i u polje **Count** (Zbroj) unesite broj naljepnica koje će se ispisati. Kliknite gumb **Print** (Ispis).
Change Image (Promijeni sliku)	Odaberite sliku i kliknite **Change Image** (Promijeni sliku) kako biste zamijenili trenutnu sliku drugom.
Rotate (Rotiraj)	Rotirajte objekte za **0°**, **90°**, **180°** ili **270°**.
Order (Redoslijed)	Odaberite jedan objekt i kliknite **Order** (Redoslijed), zatim odaberite **Bring to Front** (Stavi ispred), **Send to Back** (Stavi natrag), **Bring Forward** (Premjesti naprijed) ili **Send Backward** (Premjesti natrag) kako biste postavili redoslijed svakog objekta u redu.

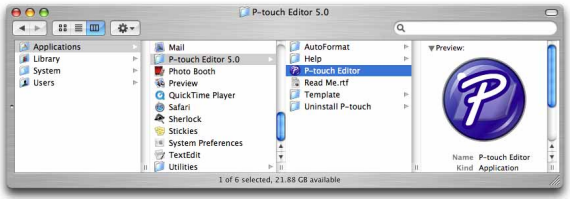
Izbornik	Uradi ovo
Options (Opcije)	Kliknite **Options** (Opcije). Odaberite **mm (mm)** ili **inches (in)** (inče) kako biste podesili postavku mjerne jedinice. Odaberite jezik P-touch Editor Lite LAN-a. Ponovno pokrenite aplikaciju kako bi se primijenio novoizabrani „**Language**” (Jezik). Odaberite **Display New Value after Printing** (Prikaži novu vrijednost nakon ispisivanja) ili **Reset to Original Value after Printing** (Vrati na originalnu vrijednost nakon ispisivanja) kako biste podesili opciju numeriranja.
Brother Solutions Center About (O verziji) Exit (Izlaz)	Kliknite **Brother Solutions Center** kako biste otišli na web stranicu za pomoć i informacije. Kliknite **About** (O verziji) kako biste saznali više o verziji P-touch Editor Lite LAN. Kliknite **Exit** (Izlaz) kako biste izašli iz P-touch Editor Lite LAN-a.

Kako koristiti P-touch Editor za Mac®

Ovaj dio pruža pregled P-touch Editor-a. Za detalje pogledajte P-touch Editor Help.

Pokretanje P-touch Editor-a

1 **Dvaput kliknite [Applications] (Aplikacije), zatim [P-touch Editor 5.0].**



Ako je kreiran drugi naziv, dvaput kliknite drugi naziv.

Prikazan je prozor izgleda.

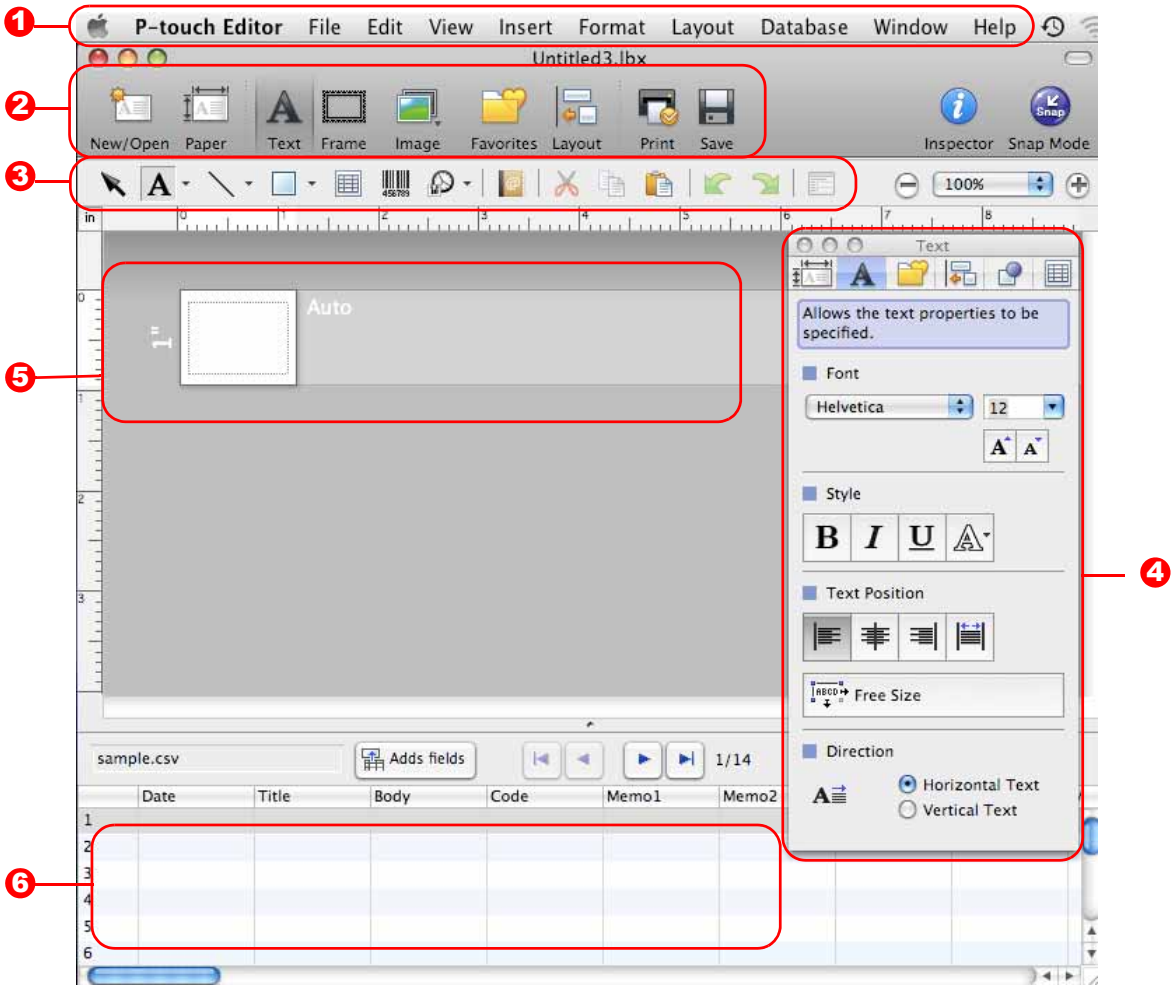
2 **Dvaput kliknite aplikaciju „P-touch Editor”.**

P-touch Editor se pokreće.

Prozor izgleda

■Način rada Standard

Ovaj način rada pruža jednostavno kreiranje naljepnica s tekstovima i slikama.
Prozor izgleda sastoji se od sljedećih dijelova:



1 Traka izbornika
Naredbe su po funkciji razvrstane u svakom izborniku (File, Edit, View, Insert, itd.).

2 Traka naredbi
Traka naredbi sadrži New/Open, Paper, Text, Frame, Image, itd.

3 Alatna traka za crtanje/uređivanje
Pruža alate za izabiranje objekta, unošenje teksta, crtanje grafike, itd.

4 Inspector
Možete jednostavno unijeti i oblikovati tekst, sliku, itd.

5 Prozor izgleda
Prozor izgleda se koristi za prikazivanje i uređivanje objekata.

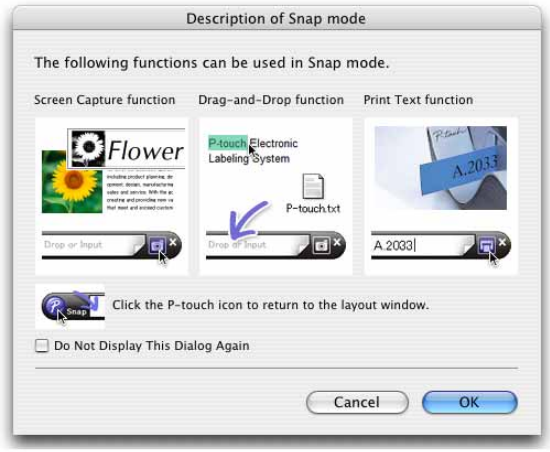
6 Prozor baze podataka
Prikazuje spojenu bazu podataka.

- Izbornik [View] omogućuje vam prikaz/sakrivanje alatnih traka i prozora.
- Za detalje pogledajte P-touch Editor Help.

■Način rada Snap

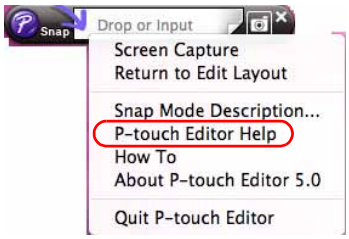
U ovom načinu rada možete hvatati zaslon, ispisivati sliku i pohraniti je za buduću upotrebu. Za pokretanje načina rada Snap slijedite niže navedene korake.

1 **Kad kliknete [Snap Mode], pojavljuje se dijaloški okvir opisa načina rada Snap. Kliknite** OK **.**



Ako kvačicom označite [Do Not Display This Dialog Again], sljedeći put možete direktno ići na način rada Snap.

2 **Pojavljuje se način rada Snap.**



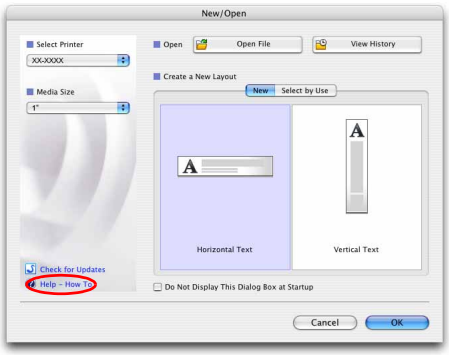
Za detalje pogledajte P-touch Editor Help.

▶ Pokrenite P-touch Editor Help

Ovaj dio objašnjava kako pokrenuti P-touch Editor Help za Mac. Slijedi primjer za Mac OS® X 10.4.9.

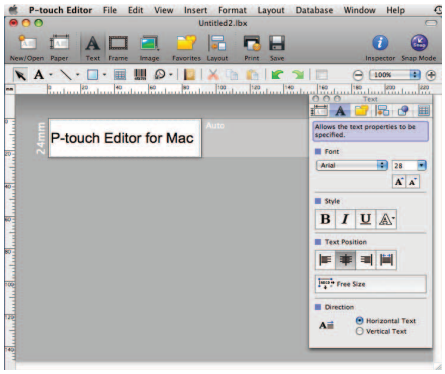
■Početak od dijaloškog okvira New/Open

U dijaloškom okviru New/Open kliknite Help - How To.



■Početak od P-touch Editor-a

Kliknite na izbornik Help i odaberite P-touch Editor Help.



Ispisivanje direktno s drugih aplikacija

Ovaj uređaj možete koristiti za direktno ispisivanje s većine Windows® aplikacija, tako da instalirate pokretački program pisača.

Budući da je veličina papira za ovaj uređaj drugačija od ostalih uobičajenih pisača, možda nećete moći ispisivati čak nakon instaliranja pokretačkog programa i aplikacijskog softvera, osim u slučaju da aplikacijski softver dozvoli podešavanje ispravne veličine naljepnice.

Podešavanje pokretačkog programa pisača

U sljedećim koracima vidjet ćete XX-XXXX. Pročitajte „XX-XXXX" kao naziv vašeg pisača. Nazivi pisača na sljedećim zaslonima mogu se razlikovati od naziva vašeg kupljenog pisača.
Zasloni mogu varirati ovisno o modelu.

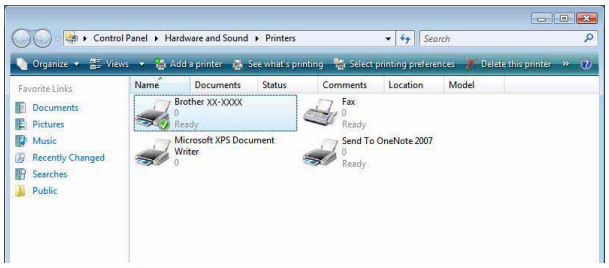
1

- **Za Windows Vista®**
  Iz [Control Panel] (Upravljačke ploče) idite na [Hardware and Sound] (Hardver i zvuk) i otvorite [Printers] (Pisači).
- **Za Windows® 2000/XP**
  Iz [Control Panel] (Upravljačke ploče) idite na [Printers (2000)/Printers and Faxes (XP)] (Pisači (2000)/Pisači i faksovi (XP)).

Za detaljne informacije pogledajte pomoć Windows®.

2

- **Za Windows Vista®**
  Odaberite „Brother XX-XXXX" i kliknite [Select printing preferences] (Odaberi ispisne preference).
  Pojavljuje se dijaloški okvir [Brother XX-XXXX printing preferences] (Brother XX-XXXX ispisne preference).

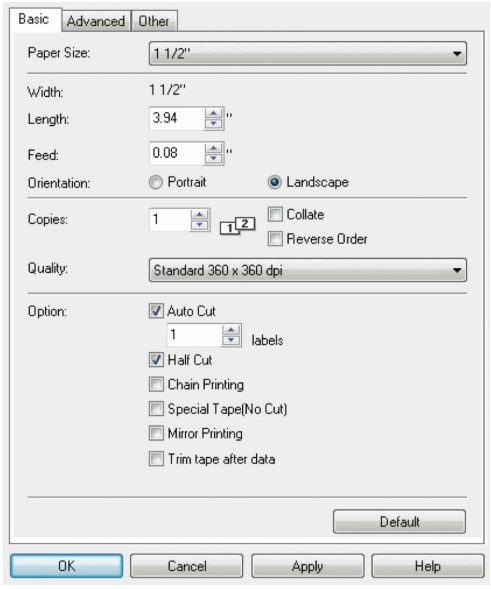


- **Za Windows® 2000/XP**
  Odaberite „Brother XX-XXXX" i kliknite [File] (Datoteka) - [Printing Preferences] (Ispisne preference).
  Pojavljuje se dijaloški okvir [Printer Properties] (Svojstva pisača).

3 Odaberite svaku stavku i kliknite OK.

• Pločica [Basic]
Ova se pločica koristi za postavljanje veličine papira, broja kopija, opcije kvalitete i rezanja.

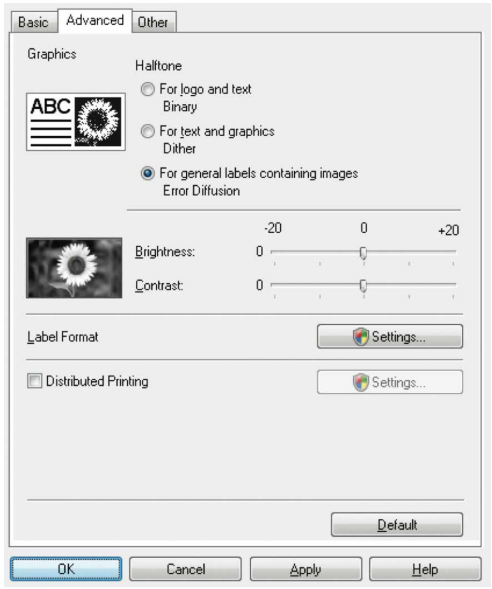
Opcije rezanja će varirati prema modelu.



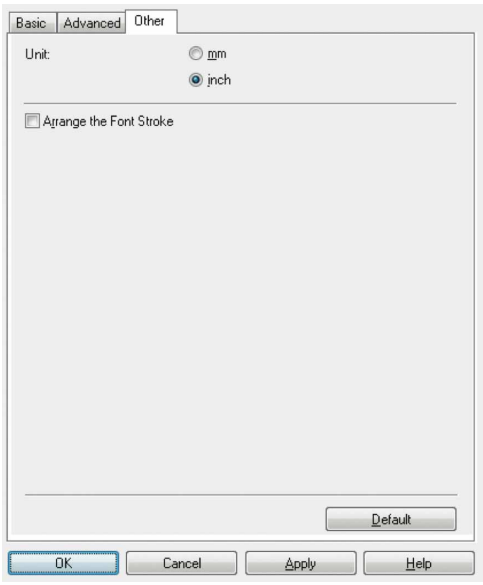
• Pločica [Advanced]

Možete podesiti grafičke opcije („Halftone”, „Brightness” i „Contrast”) i „Label Format”.

Pogledajte „Korisnički priručnik” o „Distributed Printing” (Raspodijeljeno ispisivanje).



• Pločica [Other]
Možete promijeniti „Unit” (mm ili inch).



4 Zatvorite prozor pisača.

Ispisivanje s drugih aplikacija

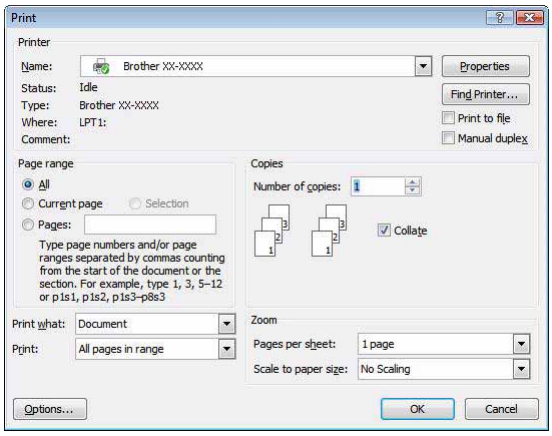
Kao primjer koristit ćemo Microsoft® Word.
U sljedećim koracima vidjet ćete XX-XXXX. Pročitajte „XX-XXXX" kao naziv vašeg pisača. Nazivi pisača na sljedećim zaslonima mogu se razlikovati od naziva vašeg kupljenog pisača.
Zasloni mogu varirati ovisno o modelu.

1 **Kliknite i .**

Pojavljuje se dijaloški okvir [Print] (Ispis).

2 **Odaberite „Brother XX-XXXX".**

Postavke pokretačkog programa pisača možete mijenjati iz dijaloškog okvira [Properties] (Svojstva) koji se javlja klikanjem Properties.

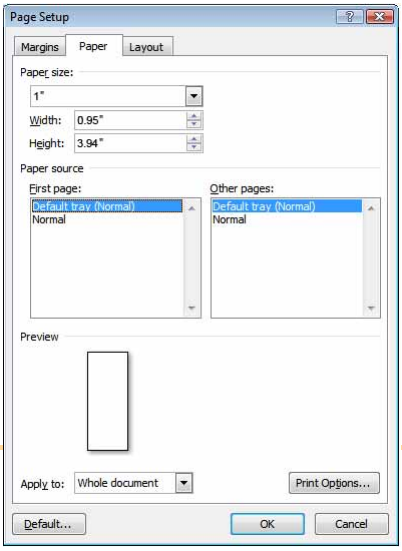


3 **Kliknite kako biste zatvorili dijaloški okvir [Print] (Ispis).**

4 **Kad kliknete [Page Layout] (Prijelom stranice) pojavljuje se traka/standardna alatna traka. Zatim kliknite oznaku na desnoj strani postavke stranice.**

Pojavljuje se dijaloški okvir [Page Setup] (Postavka stranice).

5 **Kliknite pločicu [Paper] (Papir) i odaberite veličinu papira koju želite ispisati.**



6 **Kliknite pločicu [Margins] (Margine) i podesite margine stranice (naljepnice).**

7 **Kliknite OK za povratak u vaš dokument.**

Veličina prozora Microsoft® Word bit će podešena prema veličini papira koji ste upravo odabrali.
Po potrebi uredite dokument.

8 **Kliknite i , zatim kliknite OK.**

Određene naljepnice se ispisuju.